

**2021**



**LAPORAN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2021**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Sastra Inggris Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Sastra Inggris khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 05 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	23

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	18
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	20
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	22
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	23

## A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Sastra Inggris, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Sastra Inggris.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

#### 1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

#### 2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

### 3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Sastra Inggris terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Surya Priambudi, S.Pd., M.Pd.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

### 4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Sastra Inggris dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 05 Februari 2021.

## **B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)

## C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



### UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

#### BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: SASTRA INGGRIS
Fakultas	: BAHASA DAN SASTRA
Hari & Tanggal	: JUMAT, 05 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

1. Kegiatan bujukan dengan lancar
2. Dokumen yang sudah lama perlu dilakukan perbaikan.

Ketua Program Studi Sastra Inggris

Yulis Setyowati, S.Pd., M.Pd.

Surabaya, 05 Februari 2021  
Pemonev

Surya Priambudi, S.Pd., M.Pd.

Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : Bahasa dan Sastra  
Program Studi (PS) : Sastra Inggris

**Kondisi Tenaga Pendidik :**

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 8 .orang  
Berpendidikan S2 : 8 orang  
Berpendidikan S3 : 0 orang  
Guru Besar (Profesor) : 0 orang  
Studi Lanjut : 1 orang  
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 1 orang  
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 6 orang  
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 1 orang  
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 0 orang

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal : 05 Februari 2021  
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. Surya Priambudi, S.Pd., M.Pd.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda  $\surd$  pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		- Undangan (22 Juli 2014) - Daftar Hadir - Notulen	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKN yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKN dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKN, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		SK Dekan Nomer: 03/D-FBS/UWP/K-I/VII/2014, tentang Tim Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum Prodi pada Fakultas Bahasa dan Sastra, tertanggal 10 Juli 2014	
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		Buku Dokumen Kurikulum tahun 2017 yang isinya memuat pedoman sikap, pengetahuan dan ketrampilan	Yang belum tercantum kriteria pengalaman kerja
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		Pedoman Akademik tahun 2017	
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		- Ada Jadwal Perkuliahan tiap semester - Daftar Mata kuliah Skripsi - Untuk PkM dimasukkan dalam mata kuliah proposal	

				Writing	
6.	MoU program studi dengan Informatika, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		Ada MoU dengan Hotel Atria Malang (2019) berlaku 5 tahun	Yang belum ada MoU dengan Informatika dan dunia kerja
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		√	Tidak ada	
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	√		- Erisona Mesandi (Penterjemah/Interpreter) mengajar mata kuliah translation - Surat Permohonan - Surat Kesediaan	
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		- Undangan (22 Juli 2014) - Daftar Hadir - Dokumen Capaian Pembelajaran	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		Daftar Mata Kuliah: Speaking, Aplikasi Komputer dan Internet, listening, writing	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		SK Dekan Nomer: 03/D-FBS/UWP/K-I/VII/2014, tentang Tim Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum Prodi pada Fakultas Bahasa dan Sastra,	

				tertanggal 10 Juli 2014	
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	√		Ada di Buku Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		- RPS model lama - RPP model lama	Belum pernah dilakukan peninjauan ulang
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.		√	Tidak ada	
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, Informatika, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	√		Kurikulum sudah mencerminkan visi, misi universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan kepentingan internal	Yang belum dilakukan review eksternal
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		Daftar Nama Dosen: Surya Priyambudi, Yulis S, Yeni Probowati, Shanti A.Y.W.S. Duwila, Deni Kuswahono, Dewanto, Ari Astuti, Arjunani	AA dan Pekerti
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		- 6 orang dari 8 orang menggunakan OLP - 100% dosen menggunakan Zoom	

18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		- RPS lama - RPP lama - Kurikulum	
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> .	√		- Upload di SIM dan OLP	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		- Undangan (8 Juli 2020) - Daftar Hadir (9 orang) - Dokumen Standar Proses pembelajaran - Sertifikat	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		RPS lama	Perlu dilakukan perbaruan
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring : - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.	√		- RPS lama - Berita Acara di SIM	

	- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.				
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	√		- Rekap Mata Kuliah: Literal listening, Interpretive listening, Listening to proficiency, Sociolinguistic, pronunciation - RPS	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)		√	Rekap Mata Kuliah: Surya Priyambudi	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√		Mengikuti jadwal kegiatan LPPM dan CDC	
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		- PEKKAM - Rapat dosen awal tahun - English Supercamp	
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi	√		- ST/SK di tingkat Universitas untuk mata kuliah Permata Sakti untuk mata kuliah <i>Communication and Business</i> - ST Dekan Nomer: 044/ST/D-FBS/VII/2020,	

				tertanggal 1 Juli 2020	
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.	√		Tidak ada	
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		- Rapat Dosen awal semester	
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	√		- Rapat Dosen awal semester - Daftar hadir - Notulen - Buku Pedoman Akademik hal 54	
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		Buku Panduan Akademik tahun 2017	
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	√		- Rapat Dosen awal semester - Materi: Buku Pedoman Akademik hal 54 - Daftar hadir - Notulen - Laporan Sosialisasi	
33.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√		- Jumlah mahasiswa 54 - Jumlah dosen: 8 - Rasio Dosen: 1:7	

34.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		- Pembimbing skripsi: 6 orang dosen : Yulis, Yeni P, Shanti, Dewanto, Deni K, Arjunani - Pembimbing proposal PkM Mahasiswa: 6 orang dosen (Surya P, Yulis, Yeni P, Shanti, Dewanto, Deni K)	
35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		√	Tidak ada	
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	√		- Reviewer Prosiding Padang Sidempuan International Conference, tanggal 10 November 2020 atas nama Yulis	
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.		√	Belum ada	
38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.		√	Belum ada	
39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		2019 = 6 dosen 2020 = 7 dosen	Meningkat 1 (satu) orang
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Rembangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	√		Ada Rembangdos Keahlian 80% >	

41.	Terseleenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		Mengikuti kegiatan yang dilakukan oleh LPPM dan ICT	
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik		√	Tidak ada	
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	√		- Buku teks : 620 eks - Data ada di perpustakaan pusat - URL: lieb.uwp.ac.id	
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√		- Jumlah Mahasiswa 54 - Data <i>bandwidth</i> = 1: 200 KB	
45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terseleenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		- Laboratorium tertutup	
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Belum ada	
47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terseleenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Belum ada	

48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Belum ada	
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Belum ada	
50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Belum ada	
51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Belum ada	
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		RAPB 2021	
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		Buku Dokumen Kurikulum tahun 2017	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		RPS lama	
55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√		Rekap kegiatan: Pelatihan OLP (2020), Kuliah Tamu mata kuliah Tranlation (2020)	

				dari Ma Chung), Webinar Step Analyze Qualitatif Data (Unesa, 2020)	
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	√		- Renstra (2019) - Renop (2020)	
57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.		√	Belum ada	
58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.		√	Belum ada	
59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		MoU Permata Sakti di Tingkat Universitas	
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Belum ada	

61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.		√	Belum ada	
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi		√	Belum ada	
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Pembimbing Mata Kuliah Communication in Business dalam pembuatan Video pertukaran budaya atas nama Yeni Probowati, dan Yulis Setyowati	
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Laporan Permata Sakti ada di panitia permata sakti	
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	√		Ada di panitia permata sakti	
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		- RAPB - Laporan Keuangan	Sesuai
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√		RAPB	
68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		- RAPB - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Mengikuti kegiatan LPPM	
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Mengikuti kegiatan LPPM	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Mengikuti kegiatan LPPM	
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	√		2019= 6 artikel jurnal 2020 = 16 artikel jurnal	Meningkat 10 artikel jurnal
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		2019= 1 2020= 3	Meningkat 2
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		Mengikuti kegiatan LPPM	
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√		Mengikuti kegiatan LPPM	
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	√		Mengikuti kegiatan LPPM	
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun		√	Yang sudah melakukan 5 orang dari 8	Yang belum melakukan 5 orang

				orang: Surya P, Yulis S, Deni K, Santi, Yeni P	
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa		√	Belum ada	
11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√		- WIFI - Laboratorium Komputer	
12.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	√		- MoU dengan Universitas Muhammadiyah Makasar Nomer: 46/KEP-UWP/XI/2018 tentang Pelaksanaan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, tertanggal 27-11-2018, berlaku 5 tahun - MoU dengan STKIP Bina Insan Mandiri Nomer: 007/II/BI/FBS.UWP/2019 tentang Peningkatan Kualitas Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, tertanggal 1 Februari 2019 - MoU dengan STIBA Satya Widya Surabaya Nomer: 097/D-FBS/UWP/K-I/XI/2019 tentang bidang	

				pengembangan SDM yang meliputi permagangan, pengajaran, pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tertanggal 2 November 2019.	
--	--	--	--	---	--

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		2019=1 artikel jurnal 2020= 2 artikel jurnal	Meningkat 1 artikel
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	√		Aplikasi Komputer (Surya Priyambudi)	
3.	Terjalinnnya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		- MoU dengan Universitas Muhammadiyah Makasar Nomer: 46/KEP-UWP/XI/2018 tentang Pelaksanaan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, tertanggal 27-11-2018, berlaku 5 tahun - MoU dengan STKIP Bina Insan Mandiri Nomer: 007/II/BI/FBS.	

				UWP/2019 tentang Peningkatan Kualitas Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, tertanggal 1 Februari 2019 - MoU dengan STIBA Satya Widya Surabaya Nomer: 097/D-FBS/UWP/K-I/XI/2019 tentang bidang pengembangan SDM yang meliputi permagangan, pengajaran, pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tertanggal 2 November 2019.	
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat		√	Belum ada	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun		√	Masih 4 orang dari 8 orang: Yulis S, Yeni P, Surya P, Santi	
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	√		Belum ada	
7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa		√	Belum ada	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√		Daftar Makakuliah: Introduction to English Business, Entrepreneurship and Marketing	
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		- Dies Natalis Universitas	
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa		√	Belum ada	
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√		- Kegiatan membuat produk souvenir yang ada tulisan bahasa Inggris yang dibimbing oleh pengampu mata kuliah dan dijual oleh mahasiswa ini dilakukan pada saat UAS dari matakuliah Introduction to English Business	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	√		- MoU dengan Universitas Muhammadiyah Makasar, STKIP Bina Insan Mandiri, STIBA Satya Widya Surabaya, Hotel Atria Malang - Laporan kerjasama	
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		- MoU dengan Universitas Muhammadiyah Makasar, STKIP Bina Insan Mandiri, STIBA Satya Widya Surabaya, Hotel Atria Malang - Laporan Kerjasama belum ada	

#### D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

**Petunjuk Pengisian:**

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Revisi RPS dan RPP, dan menyelenggarakan atau mengirimkan tenaga pendidik untuk mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala.
2. Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala dengan menghadirkan stakeholder dari eksternal dan asosiasi
3. Menyusun kurikulum dan pedoman Akademik MBKM
4. Menyusun EWMP
5. Meningkatkan jabatan fungsional dan tingkat pendidikan tenaga pendidik

2. Standar Penelitian :

1. Meningkatkan jumlah penelitian tenaga pendidik
2. Melibatkan mahasiswa dalam melakukan penelitian
3. Menyusun laporan penelitian yang mencantumkan nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dalam laporan penelitian

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik
2. Melibatkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
3. Menyusun laporan penelitian yang mencantumkan nama mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dalam laporan penelitian

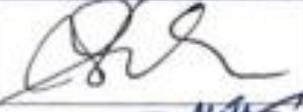
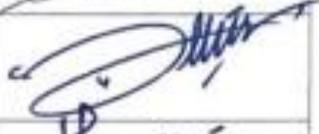
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

1. Mengadakan kegiatan/pelatihan yang berkaitan dengan menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada mahasiswa

5. Standar Kerjasama

1. Untuk menyusun laporan kerjasama
2. Menambah jumlah MoU yang diimplementasikan ke dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Surabaya, 05 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Yulis Setyowati, S.Pd., M.Pd.	Ketua Program Studi	
2.	Surya Priambudi, S.Pd., M.Pd.	Pemonev 1	
3.	Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.	Pemonev 2	